

केन्द्रीय विद्यालय न.4, दिल्ली छावनी

दिनांक: 23.02.2024

केन्द्रीय विद्यालय न.4 दिल्ली कैंट सत्र 2024-2025 के लिए निम्न लेख/ सेवाओं की आपूर्ति के लिए कम्पनियों के पंजीकरण हेतु आवेदन आमंत्रित करता है :

1. टेंट किराये पर लेने हेतु
2. फैंसी कपड़े/वेशभूषा की खरीद और किराये पर लेने हेतु
3. बिल्डिंग रखरखाव और मरम्मत हेतु निर्माण सामग्री की खरीद(सिविल कार्य)
4. इलेक्ट्रिकल/सेनेटरी आइटम खरीदने हेतु
5. आर.ओ./पानी शुद्धिकरण यंत्र के वार्षिक रखरखाव अनुबंध हेतु
6. सी.सी.टी.वि. एवं पी.ए. सिस्टम के वार्षिक रखरखाव अनुबंध हेतु
7. अग्निशमन यंत्र को खरीदने एवं भरवाने हेतु
8. साइंस लैब से सम्बंधित उपकरणों/सामग्री की खरीददारी हेतु
9. कंप्यूटर के वार्षिक रखरखाव अनुबंध हेतु
10. संगीत के उपकरण खरीदने/मरम्मत हेतु
11. ट्रांसपोर्ट(बस, कार एवं अन्य गाड़ियों) को किराये पर लेने हेतु
12. खेलकूद सामग्री खरीदने हेतु
13. मुद्रित स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु
14. विद्यालय में कैंटीन चलाने हेतु
15. स्टेशनरी एवं परीक्षा उपयोगी सामग्री की आपूर्ति हेतु
16. फर्नीचर की खरीद और मरम्मत हेतु
17. पुरस्कार, स्मृति चिन्ह, पदक, ट्राफी आदि की आपूर्ति हेतु
18. साफ़ सफाई के लिए आवश्यक सामग्री हेतु
19. फोटोकॉपी मशीन/ RISO मशीन की AMC हेतु
20. रद्दी/ पेपर, जंक आइटम को बेचने हेतु
21. Services of Chartered Accountant

नोट:

1. GST/ IT PAN NO. एवं नियम और शर्तों को पूरा करने वाली फ़र्म दिनांक 15.03.2024 तक या उससे पहले केन्द्रीय विद्यालय न.4, दिल्ली छावनी में फ़र्म को रजिस्टर करने हेतु आवेदन स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड पोस्ट से ही स्वीकार किया जाएगा। पंजीकरण फार्म डाउनलोड करने के लिए विद्यालय वेबसाइट <https://no4delhicantt.kvs.ac.in> पर जाए।
2. प्रत्येक समूह के लिए निर्धारित आवेदन प्रपत्र में फ़र्म(ओ) द्वारा प्रस्तुत आवेदन ही स्वीकार किया जाएगा।
3. आवेदन प्रपत्र के साथ GST/ IT PAN NO. /सर्विस टैक्स से संबंधित आवश्यक कागजात लगाने अनिवार्य हैं।
4. आवेदन प्रपत्र के साथ सभी पृष्ठों पर फ़र्म के मालिक/अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा एवं मोहर भी लगी हो।
5. केन्द्रीय विद्यालय न.4 दिल्ली कैंट किसी भी आवेदन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
6. पता, फोन नंबर, फ़ैक्स न. में कोई परिवर्तन होने पर विद्यालय को सूचित किया जाएगा ताकि तुरन्त इन कम्पनियों/निर्माता के साथ उचित पत्र-व्यवहार किया जा सके।


(शिवा कुमार शर्मा)

प्राचार्य

शिवा कुमार शर्मा / SHIVA KUMAR SHARMA
प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय क्र० 4 दिल्ली छावनी-110010
Kendriya Vidyalaya No.4 Delhi Cantt-110010

PROFORMA TO BE FILLED IN BY THE SUPPLIER/CONTRACTOR FOR REGISTRATION

The Principal
Kendriya Vidyalaya No.4,
DELHI CANTT.

Sub: **Registration of suppliers/contractors for the year 2024-2025.**

Sir/Madam,

I am furnishing the following details to you for registering my firm for the supply/contract of _____ for the year 2024-2025. I am to submit herewith the information along with supporting documents duly self attested.

S.No	Name of the applicant/Company	
1	Name of the applicant/Company	
2	Full Correspondence address	
3	Name of owner/proprietor	
4	Telephone Nos (Land Line / Mobile No.)	
5	Constitution(Whether individual/firm Company	
6	Date of establishment	
7	Registration Number	
8	GST No.	
9	Income Tax PAN No	
10	Service Tax No.	
11	ESI Registration No.	
12	P.F Registration No	
13	Experience during the last 5 years	
i)		
ii)		
iii)		
iv)		
v)		
14	Present assignments in hand	
i)		
ii)		
iii)		
iv)		
v)		

I request you to register my firm as a supplier/contractor

Thanking you,

Signature with rubber stamp